



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

Direzione Segreteria Generale e Controlli

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ATTIVITÀ SCIENTIFICHE DI ANALISI, INVENTARIAZIONE E CATALOGAZIONE DI MATERIALE ARCHEOLOGICO

Questa Amministrazione intende conferire un incarico di lavoro autonomo per il biennio 2018-2019 per le attività scientifiche della sezione archeologica del Museo Civico D. Dal Lago con particolare attenzione all'inventariazione, alla catalogazione e allo studio del materiale archeologico di recente acquisizione e proveniente dall'Alta Valle dell'Agno.

L'incaricato dovrà, di concerto con il direttore del Museo, garantire l'attività di inventariazione e catalogazione dei reperti di nuova acquisizione, curare la stesura di progetti di intervento e valorizzazione, anche espositiva, degli stessi ed eventualmente individuare esperti per lo studio di reperti appartenenti a settori di conoscenza diversi da quelli del contraente.

Il compenso per tale collaborazione è fissato in € 2.000,00 lordi annui (oneri a carico dell'Ente compresi).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisito di ammissione alla selezione è il possesso della laurea specialistica in Archeologia (LS2) oppure il possesso di laurea equipollente con specializzazione post lauream in Archeologia.

La scelta del candidato cui conferire l'incarico è effettuata dal Dirigente della Direzione Affari Generali ed Istituzionali, valutati i curriculum degli aspiranti. Costituiranno titolo preferenziale per l'affidamento dell'incarico:

- a) la conoscenza degli insediamenti e dei reperti in particolare di epoca protostorica del Veneto con attenzione specifica alla Valle dell'Agno;
- b) le esperienze nella progettazione e gestione di campagne di scavo e ricerca;
- c) le esperienze di inventariazione, studio e classificazione del materiale archeologico presso musei civici.
- d) responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Giro, dirigente della Direzione Affari Generali ed istituzionali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati sono invitati a far pervenire al Comune di Valdagno il proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, corredato da una nota di accompagnamento e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tale documentazione dovrà essere indirizzata al Comune di Valdagno – Piazza del Comune, 8 - 36078 Valdagno (VI) e pervenire, con i documenti allegati, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 ottobre 2018. Il termine è perentorio.**

La domanda, completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno, sito in Piazza del Comune 8 a Valdagno (VI); in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta (l'ufficio è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il Giovedì anche dalle 16.00 alle 18.30);

- invio a mezzo del servizio postale; non saranno comunque accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dell'ente dopo le ore 12.00 del giorno 12 ottobre 2018;

- invio con *mail* all'indirizzo PEC del Comune di Valdagno comune.valdagno@legalmail.it In tal caso l'oggetto della mail deve essere il seguente: DOMANDA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ATTIVITÀ SCIENTIFICHE DI ANALISI, INVENTARIAZIONE E CATALOGAZIONE DI MATERIALE ARCHEOLOGICO– *Cognome Nome*.

Inoltre la domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. **In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (in particolare la casella e-mail personale) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

È necessario allegare il proprio *curriculum vitae* datato e firmato.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, apposita commissione giudicatrice procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di selezione dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio entro il 19 ottobre 2018.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni ai fini dell'identificazione del soggetto scrivente e dei suoi riferimenti (cellulare, e-mail e recapito) oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei suoi riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi di comunicazione delle reti di trasmissione o postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati al trattamento dei dati personali una serie di diritti riguardo a detto trattamento.

Il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Valdagno è compiuto per motivi di interesse pubblico rilevante.

Gli interessati hanno il diritto di essere informati sulle caratteristiche del trattamento dei propri dati e sui diritti che la normativa riconosce loro.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Valdagno.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la dott.ssa Francesca Giro (dpo@comune.valdagno.vi.it).

Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Francesca Giro (info@comune.valdagno.vi.it).

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza; il trattamento avverrà presso le sedi del Comune e sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento che ne attesta la liceità è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e) del GDPR, essendo il trattamento necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Valdagno.

I dati personali potranno costituire oggetto di comunicazione esclusivamente per obblighi previsti espressamente da disposizioni normative e regolamentari; i dati saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento delle attività connesse alla presente procedura di selezione ed all'eventuale conseguente rapporto giuridico patrimoniale.

Gli interessati in ogni momento potranno esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che li riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento con riferimento alla presente selezione;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Valdagno presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per ulteriori informazioni contattare il Museo Civico D. D. Dalo 0445/424508.

Valdagno 25 settembre 2018

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Francesca Giro

