



# *Città di Valdagno*

Provincia di Vicenza

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI  
UFFICIO PERSONALE**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA  
FINALIZZATA ALL' ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED  
INCARICO DI RSPP PER LE SCUOLE (EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ  
COMUNALE) - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 PROROGABILE**

Il Comune di Valdagno intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici da invitare per l'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione negli edifici scolastici di proprietà comunale, con attribuzione di incarico di R.S.P.P., per la realizzazione delle attività previste dal D.Lgs. 81/2008, con riferimento all'anno scolastico 2018/2019, con possibilità di proroga per al più due successivi anni scolastici.

Al fine di selezionare i soggetti da interpellare, si invitano gli operatori economici interessati a segnalare il proprio interesse presentando apposita manifestazione di interesse, da redigere in conformità all'Allegato A) denominato *Modulo di manifestazione di interesse*, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Valdagno - Piazza del Comune, n. 8 – 36078 - Valdagno (VI).

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Giuseppe Lavedini – (telefono 0445/428.252)

Responsabile Amministrativo: dott.ssa Nadia Cavaliere (telefono 0445/428.249)

Indirizzo internet: [www.comune.valdagno.vi.it](http://www.comune.valdagno.vi.it)

Pec: [comune.valdagno@legalmail.it](mailto:comune.valdagno@legalmail.it)

## **2. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Ferme restando le previsioni e prescrizioni del D.Lgs. 81/2008, le principali attribuzioni del Servizio di Prevenzione e Protezione e del R.S.P.P. sono le seguenti:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione di misure per la salute e sicurezza dei lavoratori (si precisa che per lavoratore si fa riferimento alla definizione ex art. 2, comma 1, lett.a) del D.Lgs. 81/2008);



# *Città di Valdagno*

Provincia di Vicenza

## **DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI UFFICIO PERSONALE**

- stesura ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi;
- elaborazione di procedure di sicurezza, per quanto di competenza, ed in correlazione alla valutazione dei rischi, secondo il programma da concordare con il datore di lavoro tenuto conto delle disponibilità di risorse dell'ente;
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- realizzazione e docenza degli interventi formativi nell'ambito del monte ore di attività riferite al presente incarico;
- rapporto con il medico competente;
- aggiornamento legislativo;
- sopralluoghi a campione, da stabilire, nei luoghi di lavoro di maggiore criticità;
- indicazioni operative per il corretto svolgimento e la verbalizzazione delle attività di coordinamento art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- aggiornamento operativo del personale;
- indicazioni operative per il mantenimento del sistema di gestione della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Per le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione si stima, per ciascun Istituto Comprensivo, un impegno annuo di 40 ore, di cui è richiesta la rendicontazione.

Di seguito si elencano le scuole (con relativa presenza di allievi/studenti) afferenti a ciascun Istituto Comprensivo:

### Istituto Comprensivo 1, avente circa 140 lavoratori

- Scuola d'Infanzia di Maglio di Sopra (circa n. 70 presenze)
- Scuola d'Infanzia di S. Quirico (circa n. 34 presenze)
- Scuola Primaria di Maglio di Sopra (circa n. 130 presenze)
- Scuola Primaria di Novale (circa n. 206 presenze)
- Scuola Primaria di Borne (circa 273 presenze)
- Scuola Primaria di Piana (circa n. 91 presenze)
- Scuola Secondaria di primo grado di Novale (circa n. 291 presenze)

### Istituto Comprensivo 2, avente circa 150 lavoratori

- Scuola d'Infanzia Belfiore (circa n. 95 presenze)
- Scuola d'Infanzia Don Minzoni (circa n. 65 presenze)



# ***Città di Valdagno***

Provincia di Vicenza

## **DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI UFFICIO PERSONALE**

- Scuola d'Infanzia di Castelvecchio (circa n. 54 presenze)
- Scuola Primaria e Secondaria edificio Manzoni (circa n. 288 presenze)
- Scuola Secondaria di primo grado ex Garbin (circa n. 477 presenze)
- Scuola Primaria di Ponte dei Nori (circa n. 186 presenze)

### **3. VALORE STIMATO DEI SERVIZI E DURATA DEL CONTRATTO**

Il valore massimo stimato per il servizio oggetto di affidamento, calcolato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è pari ad euro/anno 6.400,00 (oltre IVA).

### **4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo (ex art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016) risultante dalle offerte pervenute entro i termini stabiliti nella lettera di invito.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare i soggetti indicati all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) *requisiti di ordine generale:***

- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01;
- insussistenza di condizioni di incompatibilità previste dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012;

#### **b) *requisiti di idoneità professionale:***

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per attività corrispondente al servizio per il quale si chiede di essere invitati; nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine;
- iscrizione al bando MEPA "Servizi per il funzionamento della PA" per la tipologia "Servizi di supporto specialistico"

#### **c) *requisiti di capacità tecniche e professionali:***

- possesso, da parte del soggetto individuato dal concorrente quale responsabile dei servizi



# *Città di Valdagno*

Provincia di Vicenza

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI  
UFFICIO PERSONALE**

oggetto dell'appalto, delle capacità e requisiti professionali previsti per l' RSPP dall'articolo 32 del D. Lgs. n. 81/2008, con corsi di specializzazione e aggiornamenti rispondenti all'accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016.

## **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati dovranno **far pervenire la propria domanda di manifestazione di interesse**, redatta in conformità al **modello allegato A) Modulo di manifestazione di interesse** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, **entro e non oltre le**

**ore 12.00 del giorno 23 agosto 2018 a pena di non ammissibilità alla selezione.**

In caso di sottoscrizione autografa il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute altresì ammissibili qualora non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico e nei casi di divieto previsti dalla normativa vigente.

Farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore Pec. Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine stabilito, della domanda.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non verrà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata, salvo il soccorso istruttorio.

La dichiarazione di manifestazione interesse dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.valdagno@legalmail.it**, indicando chiaramente nell'oggetto che trattasi di **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZIO DI RSPP SCUOLE – ANNO SCOLASTICO 2018/2019”**.



# *Città di Valdagno*

Provincia di Vicenza

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI  
UFFICIO PERSONALE**

**Il file trasmesso dovrà essere unico ed avere un formato pdf o p7m.**

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato/prodotto dall'interessato in occasione della procedura di affidamento.

Alla domanda di manifestazione di interesse **non** dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

## **7. MODALITA' DI SELEZIONE**

La stazione appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di cui sopra, l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e **inviterà tutti gli operatori economici** che, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso, abbiano inviato entro il termine perentorio di cui sopra la propria manifestazione di interesse.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura negoziata. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico indette dal Comune di Valdagno.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dar corso alla procedura negoziata anche nel caso in cui sia stata presentata una sola domanda di manifestazione di interesse purché l'operatore economico sia in possesso dei prescritti requisiti.

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La procedura di affidamento sarà effettuata mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Ue 769/2016 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei



# *Città di Valdagno*

Provincia di Vicenza

## **DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI UFFICIO PERSONALE**

concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

### **9. CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale – dott.ssa Nadia Cavaliere (tel. 0445/428249 - e-mail: [personale@comune.valdagno.vi.it](mailto:personale@comune.valdagno.vi.it)).

### **10. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente per quindici giorni naturali e consecutivi.

### **11. ALLEGATO**

Allegato A) denominato Modulo di manifestazione di interesse

Valdagno, 8 agosto 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**dott. Giuseppe Lavedini**

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.*