



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO - CATEGORIA C1 – CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL DIRIGENTE della DIREZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Valdagno;
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Vista la Legge Regionale 5 settembre 1984, n.50 "Norme in materia di musei, biblioteche, archivi di enti locali o di interesse locale"
Vista la propria disposizione n. 24 del 16 maggio 2018;

RENDE NOTO

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Bibliotecario - categoria C1.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (1,1), il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Con il presente concorso si ridetermina una frazione di riserva di posto, pari a 0,1 unità, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio tabellare riferito alla categoria C posizione economica C1 (pari ad euro 19.454,15 lordi annui) del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali oltre alle altre indennità contrattuali dovute, e la tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

Art. 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università.
- Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- idoneità psico-fisica alla mansione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
- possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
- pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 con versamento sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Valdagno Cassa di Risparmio del Veneto SpA – agenzia di Valdagno, IBAN IT64Z0622512186100000300499, con causale “Tassa di concorso – Assistente bibliotecario C1”. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa viene rimborsata.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 2 - Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno **entro le ore 12.00 di venerdì 29 giugno 2018. Il termine è perentorio. Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata.**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno, sito in Piazza del Comune, 8 a Valdagno (VI); in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta (l'ufficio è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il Giovedì anche dalle 16.00 alle 18.30);
- invio a mezzo del servizio postale; non saranno comunque accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dell'ente dopo le ore 12.00 del giorno venerdì 29 giugno 2018;
- invio all'indirizzo PEC del Comune di Valdagno **comune.valdagno@legalmail.it** purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. In tal caso l'oggetto della PEC deve essere il seguente: **DOMANDA AMMISSIONE CONCORSO ASSISTENTE BIBLIOTECARIO – Cognome Nome**.

Inoltre la domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dal concorso medesimo. La firma non deve essere autenticata.

Nella **domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente sul modello allegato**, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti e condizioni previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) il titolo di studio posseduto, la votazione conseguita, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento;
- h) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

- j) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Valdagno;
- n) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo subordinatamente alla conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di espletamento e comunque solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali vigente al momento della assunzione stessa;
- o) di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- p) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

Alla domanda dovranno essere allegati il *curriculum vitae* (in formato europeo) datato e sottoscritto, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di euro 10,00.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la commissione giudicatrice procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

Art. 3 - Preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre venti domande di partecipazione al concorso, la commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di procedere ad una preselezione. La preselezione consisterà in un test con domande di cultura generale e domande sulle materie d'esame; potranno essere presenti anche domande di carattere psico-attitudinale e motivazionale, nel qual caso la composizione della commissione esaminatrice sarà integrata con un esperto in materia di psicologia del lavoro o di selezione del personale.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'effettuazione o meno della preselezione – nonché la programmazione del calendario delle prove d'esame – verrà comunicata entro il giorno venerdì 13 luglio 2018, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.valdagno.vi.it e all'albo pretorio del Comune. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato, anche in relazione all'ammissione o meno al concorso.**

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame i candidati classificati nei primi venti posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali *ex aequo* rispetto al punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.valdagno.vi.it e all'albo pretorio *on line* del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Art. 4 - Prove d'esame e programma

L'esame consisterà nelle seguenti prove:

- **prova scritta** che potrà essere in forma di tema, di test, di questionario (anche in combinazione);
- **prova teorico-pratica** che potrà consistere in domande a risposta aperta o multipla, e/o nella redazione di un elaborato di contenuto amministrativo e/o nella stesura di proposte di soluzione di casi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso.
- **prova orale** che consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, eventualmente integrato da un colloquio psico-attitudinale e motivazionale, nel qual caso la composizione della commissione esaminatrice sarà integrata con un esperto in materia di psicologia del lavoro o in materia di selezione del personale. In sede di prova orale si accerterà inoltre la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'informatica se non già valutata in ambito delle prove scritte. Del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese, ed eventualmente dell'informatica, si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Le prove verteranno sul seguente programma:

- Legislazione regionale in materia di biblioteche e di sistemi bibliotecari
- Linee guida internazionali in materia di biblioteche di pubblica lettura
- Gestione, funzionamento e promozione dei servizi bibliotecari



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

- Gestione delle collezioni: valutazione, acquisto e revisione
- Servizio di reference
- Ricerca bibliografica
- Materiale non librario
- Nozioni di catalogazione
- Nozioni sull'editoria italiana contemporanea
- Nozioni di ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Nozioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e codici di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i.)
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Elementi di informatica
- Elementi di lingua inglese

Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, entro il giorno venerdì 13 luglio 2018, attraverso la pubblicazione sul sito *web* www.comune.valdagno.vi.it e all'albo pretorio *on line* dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 – Valutazione delle prove e dei titoli

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per ciascuna delle tre prove d'esame e di 10 punti per i titoli.

Ogni prova d'esame si intende superata – e l'ammissione alla prova successiva conseguita – con una valutazione di almeno 21/30 o proporzionale equipollente.

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 10 punti, distinti nelle seguenti categorie:

- titoli di studio, fino ad un massimo di punti 3/10
- titoli di servizio presso enti pubblici, fino ad un massimo di punti 4/10
- titoli vari e curriculum professionale, fino ad un massimo di punti 3/10

Per la valutazione dei titoli la commissione osserva le disposizioni di cui all'allegato A) “Criteri generali per la valutazione dei titoli” del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Valdagno.

La pubblicazione della valutazione dei titoli presentati è effettuata per i concorrenti ammessi a sostenere la seconda prova d'esame ed è contestuale alla comunicazione del voto riportato nella prima prova scritta.



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

Art. 6 - Graduatoria e assunzione

La formazione della graduatoria avverrà mediante valutazione delle prove d'esame e dei titoli. Entreranno nella graduatoria finale di merito i concorrenti che nelle prove d'esame riportino una votazione non inferiore ai 21/30 o proporzionale equipollente. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della valutazione dei titoli, della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, e del voto della prova orale (punteggio titoli + media voti prove scritte + voto prova orale).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria finale del concorso avrà validità di tre anni e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale; l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti a ciò autorizzati. Gli idonei hanno facoltà di non accettare la proposta di assunzione di altri enti utilizzatori della graduatoria senza che questo faccia venir meno alcun diritto maturato presso il Comune di Valdagno; di converso, l'accettazione della proposta di assunzione di altri enti utilizzatori determina ad ogni effetto l'avvenuto scorrimento della graduatoria.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni nel tempo vigente, nonché all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in corso di espletamento.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare - ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento, si informano i candidati di quanto segue:

1. Il trattamento è diretto all'espletamento di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
2. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto da personale del Comune di Valdagno.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile ottenere gli effetti previsti.
4. I dati personali acquisiti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D.Lgs. 196/2003.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Valdagno, nella persona del legale rappresentante.
6. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Amministrativa e Servizi.
7. Al Responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Valdagno (tel. 0445/428252, personale@comune.valdagno.vi.it). Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito www.comune.valdagno.vi.it.

Valdagno, 17 maggio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to dott. Giuseppe Lavedini

Allegato: modulo di domanda

Al **COMUNE** di **VALDAGNO**

Ufficio Personale

Piazza del Comune, 8

36078 VALDAGNO

(PEC: comune.valdagno@legalmail.it)

Oggetto: domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO - CATEGORIA C1 - CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

__I__ sottoscritt__ (cognome) _____ (nome) _____

sesso (M) (F) chiede di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

A) di essere nat__ il _____ a _____ prov. _____

(Codice fiscale: _____) e di essere residente

a _____ prov. _____ CAP _____

in via _____ n. _____;

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail: (*obbligatorio*) _____

(ad ogni punto successivo barrare le caselle interessate)

B) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

di non essere iscritt__ / di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____

D) di non essere stat__ condannat__ per reati che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali _____;

E) di non essere stat__ destituit__, dispensat__, dichiarat__ decadut__ o licenziat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

F) di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

G) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____
presso _____ con la votazione _____

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,

di essere in possesso del titolo di studio _____ ad indirizzo _____
_____ di durata complessiva di anni _____
conseguito in data _____ presso _____
con sede in _____ con la votazione _____ e di aver
ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla
seguente documentazione allegata alla presente domanda:
_____ ;

H) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (art. 5, commi 4 e 5, DPR 487/94)

I) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____ ;

J) di essere idone__ (idoneità psico-fisica) all'impiego di cui trattasi;

K) di non essere nella condizione di portatore di handicap;

oppure

di essere nella condizione di portatore di handicap;

di richiedere in quanto portatore di handicap i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento delle prove: _____

L) di essere in possesso della patente di guida cat. B (o superiore _____);

M) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Valdagno;

N) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo subordinatamente alla conclusione non positiva della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di espletamento e comunque solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali vigente al momento della assunzione stessa;

O) di aver preso visione del bando di concorso e delle norme ivi richiamate;

P) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel bando in oggetto.

(solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate)

Chiedo di partecipare alla quota riservata di un posto per i volontari delle Forze Armate e, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro di possedere il seguente requisito che dà titolo alla riserva (barrare la casella che interessa):

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente
- di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta

DATA _____

FIRMA _____

Allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di € 10,00
- *Curriculum vitae* (in formato europeo, come da schema alle pagine seguenti) datato e firmato
- Per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica attestante lo specifico handicap
- Per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio in uno Stato estero, riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001

SCHEMA CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Residenza [*COMPRESO CODICE POSTALE*]

Recapito [*SE DIVERSO DA RESIDENZA*]

Telefono e/o telefono cellulare

Fax

E-mail

Luogo di nascita [*comune e stato*]

Data di nascita [*giorno, mese, anno*]

ESPERIENZA LAVORATIVA (PER OGNI SINGOLA ESPERIENZA)

- Date (da – a)
[*Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.*]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o Ente
- Tipo di impiego [*A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO/PIENO O PARZIALE*]
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
[*Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.*]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- titolo di studio ed eventuali principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [*Indicare la prima lingua*]

ALTRA LINGUA [*Indicare la lingua*]

- Capacità di lettura [*Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.*]
- Capacità di scrittura [*Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.*]
- Capacità di espressione orale [*Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.*]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[*Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.*]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE DI INFORMATICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

(con particolare riferimento alla buona conoscenza di utilizzo dei principali software)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITÀ

[Se si ritiene si possono indicare motivi per cui si è interessati alla procedura di mobilità]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al C.V.]

data

firma